



*** UPDATE ***

Vorgehen nach Erhalt der Bewilligung auf Kurzarbeitsentschädigung

Stand 30.03.2020


Nach der Einreichung der Voranmeldung auf Kurzarbeit werden Sie eine „Verfügung“ vom Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA) erhalten. Wenn Ihr Antrag bewilligt wird muss folgendes beachtet werden:

Für jeden, von der Kurzarbeit betroffenen Mitarbeiter, muss eine betriebliche Arbeitskontrolle (z.B. Stempelkarten, Stundenrapporte) geführt werden, welche täglich über die geleisteten Arbeitsstunden inkl. Mehrstunden, die Wirtschaftlich bedingten Ausfallstunden sowie über sämtliche übrigen Absenzen wie z.B. Ferien-, Krankheits-, Unfall- und Militärdienstabsenzen Auskunft gibt.

Der Arbeitsausfall ist u.a. nur anrechenbar, wenn er mindestens 10% der Arbeitsstunden ausmacht, die von den anspruchsberechtigten Arbeitnehmern des Betriebs/der Betriebsabteilung normalerweise geleistet werden. Bezahlte und unbezahlte Absenzen bleiben dabei unberücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass auch wenn Sie die Voranmeldung Prozentual anders definiert haben, sie nur lediglich die effektiv ausgefallenen Ausfallstunden im Formular „Antrag und Abrechnung von Kurzarbeitsentschädigungen“ (Formular finden sie im Download) eintragen dürfen.

Nicht anspruchsberechtigt sind Arbeitnehmer in einem gekündigten Arbeitsverhältnis, ungeachtet dessen, welche Vertragspartei gekündigt hat. Zudem müssen die Arbeitnehmer informiert und einverstanden sind (wir schlagen vor, dass die Arbeitnehmer das schriftlich bestätigen).

Wie muss ich die den Antrag ausfüllen (Beispiel)

Antrag und Abrechnung von Kurzarbeitsentschädigung (Ausserordentliches Formular) gilt nur für die Geltendmachung von wirtschaftlich bedingten Arbeitsausfällen aufgrund von behördlichen Massnahmen infolge Pandemie Covid-19		 Ab1
Betrieb Max Muster Musterstrasse 99 9999 Musterhausen	Arbeitslosenkasse des Kanton Thurgau Langfeldstrasse 53a 8510 Frauenfeld	
Betriebsabteilung BUR + Abt.-Nr. Sachbearbeiter/in Telefon	<input type="text" value="Gesamt"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Zahlungsverbindung (IBAN-Nummer) CH12345678910111213141		
Abrechnungsperiode (Monat)		März

Die nachfolgenden Angaben beziehen sich alle auf die obengenannte Abrechnungsperiode.

Wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall		
Anzahl anspruchsberechtigte Arbeitnehmende		1
Anzahl von Kurzarbeit (KA) betroffene Arbeitnehmende		1
Summe Sollstunden insgesamt <u>aller anspruchsberechtigten</u> Arbeitnehmenden	Std.	160.00
Summe wirtschaftlich bedingter Ausfallstd. <u>aller von KA betroffenen</u> Arbeitnehmenden	Std.	50.00
Prozentualer wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall		31.25%
Bei Ausfall unter 10% besteht kein Anspruch		
Verdienstausfall		
AHV-pflichtige Lohnsumme <u>aller anspruchsberechtigten</u> Arbeitnehmenden (max. Fr. 12'350 pro Person bzw. Fr. 4'150 für Personen mit massgebenden Entscheidungsbefugnissen und deren Ehegatten - vgl. Rückseite)	Fr.	5'000.00
Lohnsumme für ausgefallene Stunden (% wirtschaftlich bedingter Arbeitsausfall)	Fr.	1'562.50
Berechnung Entschädigung		
Entschädigung 80% der Lohnsumme für ausgefallene Stunden	Fr.	1'250.00
6.375% Sozialversicherungsbeiträge Arbeitgeber (AHV/IV/EO/ALV) von der Lohnsumme für ausgefallene Stunden	Fr.	99.60
Kurzarbeitsentschädigung	Fr.	1'349.60

Bitte tragen Sie unter dem Abschnitt „Verdienstausfall“ die **Bruttolohnsumme inkl. Anteil 13. Monatslohn oder Gratifikation, Ferien- und Feiertagsentschädigungen** bei Arbeitnehmenden im Stundenlohn, jedoch insgesamt **max. CHF 12'350 pro Person** ein. **Spesen und sonstige Zulagen sind nicht zu berücksichtigen.**

Bei Personen mit massgebenden Entscheidungsbefugnissen und ihren Ehegatten (**z.B. Gesellschafter, Geschäftsführer, finanziell am Betrieb Beteiligte**, etc.) beträgt die Bruttolohnsumme CHF 4'150.00 was eine Kurzarbeitsentschädigung von CHF 3'320.00 (80%) ergibt.

Folgende Unterlagen müssen mit dem „Antrag und Abrechnung von Kurzarbeitsentschädigung“ mitgeliefert werden:

- **Stundenrapport**
- **Lohnjournale**

Wir beziehen uns in diesen Ausführungen auf öffentlichen Informationen.

Sollten Sie Fragen haben oder benötigen Sie Hilfe – gerne sind wir für Sie da. Entsprechende Formulare finden Sie in unserem Download.

